

Erasmus+ 2021-2027
Settore Educazione degli Adulti
Azione Chiave 1 – KA122 - ADU

**PROGETTI A BREVE TERMINE PER LA MOBILITÀ DEI DISCENTI
E DEL PERSONALE NELL'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

**Nuove opportunità Erasmus+ per
l'educazione degli adulti: Progetti di breve
durata KA122 – «Quality Standards»**

**Francesco Del Brocco - KA1- ADU, Agenzia
Nazionale Erasmus+ Indire** 12 DICEMBRE 2024

Cosa si intende parlando del settore: Educazione degli Adulti?

E' quel settore comprendente tutte le azioni educative, formali, non formali e informali rivolte all'educazione non professionale degli adulti e ai percorsi dell'apprendimento permanente non direttamente collegati al mercato del lavoro, e al di fuori della formazione professionale (VET) e dell'istruzione superiore.

COSA SI INTENDE PER DISCENTE ADULTO?

Ogni adulto che, completata l'istruzione o la formazione iniziale, o non più coinvolto in questa, decida di riprendere l'apprendimento continuo non professionale (formale, non formale o informale).

Dai 16 anni in su.

Una delle Priorità del Programma Erasmus è l'**INCLUSIONE** e pertanto la partecipazione di *fewer opportunities*, al fine di garantire una combinazione inclusiva ed equilibrata dei profili dei partecipanti.



EDUCAZIONE FORMALE è quella che si realizza nelle istituzioni destinate all'istruzione e alla formazione e che si conclude con l'acquisizione di un diploma o di una qualifica riconosciuta.

EDUCAZIONE NON FORMALE riguarda quelle attività educative organizzate al di fuori del sistema formale (nei luoghi di lavoro, nelle organizzazioni, nei gruppi della società civile, nelle associazioni, nelle chiese etc). Solitamente non è prevista l'acquisizione di titoli di studio o qualifiche riconosciute, ma la sola attestazione di frequenza, o a volte, la certificazione delle competenze acquisite.

EDUCAZIONE INFORMALE è l'acquisizione da parte dell'individuo (anche in modo inconsapevole o non intenzionale) di: attitudini, valori, abilità e conoscenze dall'esperienza quotidiana, dalle influenze e dalle risorse educative nel suo ambiente.

Quali sono gli **enti eleggibili** nel settore EDA?

- Enti che, nel proprio statuto, prevedono espressamente lo svolgimento di percorsi formativi **NON PROFESSIONALIZZANTI** (acquisizione di competenze di base o trasversali) di apprendimento formale, non formale o informale rivolti a discenti adulti.
- Autorità pubbliche locali e regionali (USR, Province Autonome di TN e BZ, Sovrintendenza della Valle d'Aosta);
- CPIA e scuole che erogano corsi serali;
- Organizzazioni non governative e organizzazioni di volontariato;
- Centri di consulenza, biblioteche, musei, centri culturali, comunitari e sociali;
- Altre Organizzazioni che lavorano per persone con disabilità, anziani, persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, ecc.

CHI SONO I FEWER OPPORTUNITIES?

Sono coloro i quali, per motivi economici, sociali, culturali, geografici o di salute, legati alla provenienza da un contesto migratorio, o per motivi quali disabilità e difficoltà di apprendimento o qualunque altro motivo, inclusi quelli che possono dare luogo a forme di discriminazione, (Ai sensi dell'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea) si trovano ad affrontare ostacoli che impediscono di godere di un accesso effettivo alle opportunità offerte dal Programma Erasmus+.

Specificando i «Fewer Opportunities», per il settore “ Educazione degli adulti”:

- disabilità certificata ai sensi dell'articolo 3 della legge 104/1992, con disturbi specifici di apprendimento o con altri tipi di disturbi fisici, motori, mentali e di salute, debitamente certificati;
- disagio economico, comprovato da idonea attestazione ISEE, di valore massimo inferiore alla quota prevista per la concessione del reddito di cittadinanza;
- prestatori di assistenza (caregivers familiari), ai sensi dell'articolo 1, comma 255, della legge 205/2017;
- discenti adulti con bassi livelli di alfabetizzazione, che non abbiano conseguito un titolo di studio conclusivo del primo o del secondo ciclo di istruzione;
- discenti adulti con cittadinanza non italiana, rifugiati o richiedenti asilo, appartenenti a minoranze etniche o linguistiche;
- discenti adulti disoccupati o inoccupati;
- adulti vittime di violenza;
- genitori monoparentali di figli di età minore;
- detenuti presso istituti di pena o ex detenuti.

CHI E' IL LOW SKILLED ADULT?

E' un Adulto con basse competenze, che:

- non ha conseguito un diploma di istruzione secondaria, un diploma professionale o un titolo equivalente;
- o che, in ragione di una situazione di svantaggio derivante da documentate condizioni fisiche, psicologiche, sociali, economiche, non possiede una padronanza almeno a livello base nelle competenze chiave per l'apprendimento permanente (*Raccomandazione del Consiglio europeo 22 aprile 2018*).

Esempi: Migranti, Persone in disagio economico-sociale, Anziani, Detenuti, Adulti senza licenza media o diploma di istruzione superiore

QUALE E' LA STRUTTURA DI UN PROGETTO? UNA CORRETTA GESTIONE



QUALI SONO LE SPECIFICHE NEL PRESENTARE UN PROGETTO A BREVE TERMINE PER LA MOBILITÀ DEI DISCENTI E DEL PERSONALE NELL'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI?

- Per garantire una certa semplicità, i progetti a breve termine prevedono un limite al numero di partecipanti (Il **limite massimo è di 30 partecipanti** e comprende mobilità per i discenti e per lo staff. (Le visite preparatorie e la partecipazione degli accompagnatori in caso di disabilità non rientrano in questo limite) e alla durata del progetto (Da 6 a 18 mesi Massimo).
 Termine Candidatura: 1^o ciclo (per tutte le agenzie nazionali): 19 febbraio 2025 alle 12:00:00 (mezzogiorno, ora di Bruxelles)
- Tale tipologia è disponibile solo per le singole organizzazioni ed esclude quindi i coordinatori di consorzi (Struttura della Candidatura Semplificata).
- La domanda per progetti a breve termine comprende un elenco e una descrizione delle attività che l'organizzazione richiedente intende organizzare.

TIPOLOGIE DI MOBILITA'?

Mobilità dello staff

- Job-shadowing – Affiancamento Lavorativo (da 2 a 60 giorni)
- Attività di insegnamento o formazione (da 2 a 365 giorni)
- Corsi e formazione (da 2 a 10 giorni)

Mobilità dei discenti adulti

- Mobilità di gruppo di breve periodo (da 2 a 30 giorni, almeno 2 discenti per gruppo)
- Mobilità a breve termine dei discenti adulti a fini di apprendimento (da 2 a 29 giorni)
- Mobilità a lungo termine dei discenti adulti a fini di apprendimento (da 30 a 365 giorni)

Mobilità in entrata

- Invitare esperti (da 2 a 60 giorni)
- Ospitare docenti o educatori in formazione (da 10 a 365 giorni)

Le visite preparatorie possono essere organizzate in previsione di qualsiasi tipo di attività di mobilità del discente o del personale, ad eccezione dei corsi e della formazione.

LE REGOLE: «Numero di domande» pag.140 della GUIDA AL PROGRAMMA ERASMUS+ 2025.

- Per ogni ciclo di selezione, un'organizzazione può candidarsi per un solo progetto a breve termine nel campo dell'istruzione degli adulti.
- Le organizzazioni che ricevono una sovvenzione per un progetto a breve termine oggetto di una domanda presentata nel primo ciclo non possono presentare domanda nel secondo ciclo dello stesso invito a presentare proposte.
- In un periodo di cinque anni di inviti consecutivi, le organizzazioni possono ricevere un
- massimo di tre sovvenzioni per progetti a breve termine nel campo dell'istruzione degli adulti.
- Le sovvenzioni ricevute nel periodo 2014-2020 non sono conteggiate ai fini di questo limite.

**PROGETTI A BREVE TERMINE PER LA MOBILITÀ DEI DISCENTI E DEL PERSONALE
NELL'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
KA122 – ADU, CALL 2025:**

PRESENTANDO UNA CANDIDATURA:



AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ **INDIRE**

IL LINK PER ACCEDERE AL FORM:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

The screenshot shows the website interface with a blue navigation bar at the top. On the left is a sidebar menu with the following items: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES (with a dropdown arrow), PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The 'Erasmus+' link under 'OPPORTUNITIES' is highlighted with a blue arrow. The main content area has a blue header with 'Home' and 'Register or login' with a user icon. Below the header is a welcome message: 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!'. The main text explains that users can apply for actions managed by National Agencies and provides links to programme guides. A 'More information' section contains links to the programme home page and the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency website. A 'Looking for support or have further questions?' section provides contact information for National Agencies and the European Youth Portal. At the bottom, an 'OPPORTUNITIES' section mentions a list of opportunities.

Opportunities for Erasmus+

Filter by

 You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education

Vocational Education and Training

School Education

Open Calls

69 days left

Apply

Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)



Call 2025

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET.

Submission deadline: **19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)**

69 days left

Apply

List View

69 days left

Apply

Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)



Call 2025 | Round 1

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education.

Submission deadline: **19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)**

69 days left

Apply

Cliccando su «Apply ed effettuando il login, accediamo al Modulo di Candidatura!

IL MODULO DI CANDIDATURA:

Application - Form ID: KA122-ADU-BF1F65EE

Title : **L'importanza**

Applicant : **Ist. Istr. Sup. Landimin (E10016224 - IT)**

Programme : **Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione per adulti (KA122-ADU)**

Submit

PDF

69 days left

DRAFT

Not Submitted

Completion: 42%

Open more information

Content menu

All

Red marks

Context

Participating Organisati... 1 ^

Applicant - Ist. Istr. Sup. Landimin...

Background

Project objectives 1

Activities 2 ^

Courses and training 1

Context ?

Welcome to the application form for Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione per adulti (KA122-ADU)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application

Adult Education

Project title *

L'importanza

Project title in English *

TROVIAMO I «QUALITY STANDARDS» NEL MODULO:

Application - Form ID: KA122-ADU-BF1F65EE

Submit

PDF

Title : L'importanza

Applicant : Ist. Istr. Sup. Landimin (E10016224 - IT)

69 days left

DRAFT

Completion: 42%

Programme : Erasmus+ - Call : 2025 Round 1 - Action type : Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione per adulti (KA122-ADU)

Not Submitted

Open more information

Content menu

Quality Standards

Scroll to

Course fees

Preparatory visits

Inclusion Support

Exceptional costs

Quality Standards

Follow-up

Project Summary

EU Values

- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

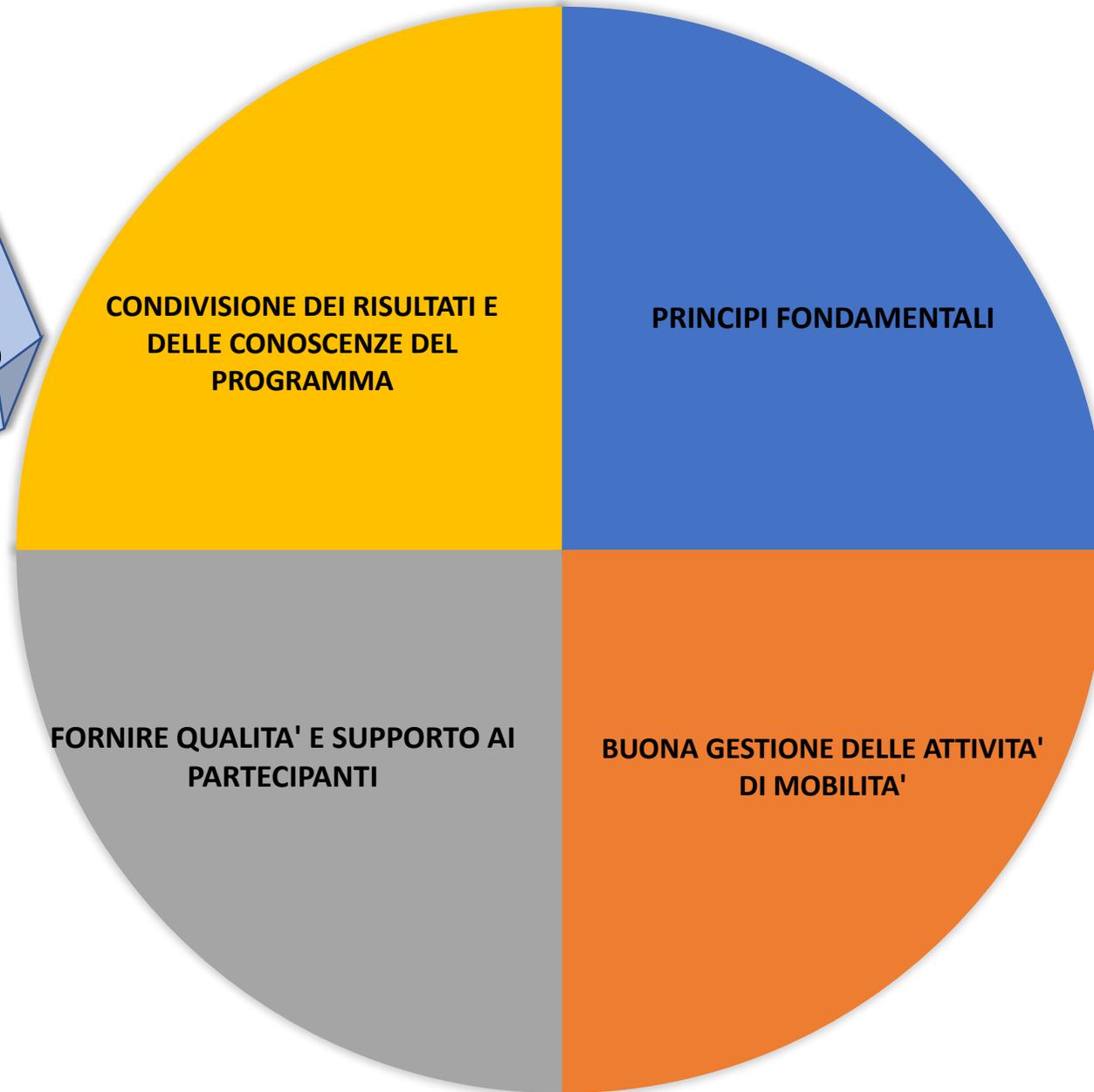
IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary

QUALI SONO GLI ERASMUS QUALITY STANDARDS?



SERVONO PER ASSICURARE
UNA BUONA ESPERIENZA
DI MOBILITA' E LA
REALIZZAZIONE DEGLI
OBIETTIVI DEL
PROGRAMMA EUROPEO



QUAL E' IL LORO SCOPO?

Gli Standards esistono per garantire:

- Una buona esperienza di mobilità e per creare positivi risultati di apprendimento per tutti i partecipanti;
- Che tutte le organizzazioni che, ricevono i finanziamenti del programma, contribuiscano ai suoi obiettivi.

1) PRINCIPI FONDAMENTALI o «DIMENSIONI ORIZZONTALI»:

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

 Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

1) PRINCIPI FONDAMENTALI o «DIMENSIONI ORIZZONTALI»



1) INCLUSIONE E DIVERSITA'

2) SOSTENIBILITA' E RESPONSABILITA' AMBIENTALE

3) EDUCAZIONE DIGITALE – compresa la cooperazione virtuale, la mobilità virtuale e la mobilità mista

4) PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA RETE DELLE ORGANIZZAZIONI ERASMUS

2) BUONA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MOBILITA'

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

2) BUONA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI MOBILITA'

- 1) Core Tasks
- 2) Organizzazioni di sostegno, trasparenza e responsabilità
- 3) Contributi a carico dei partecipanti
- 4) Integrazione dei risultati delle attività di mobilità nel lavoro quotidiano dell'organizzazione
- 5) Sviluppare la capacità di lavorare a livello internazionale su una base sostenibile e a lungo termine.
- 6) Aggiornamenti regolari sulle piattaforme di rendicontazione fornite dalle CE
- 7) Raccolta e utilizzo del feedback dei partecipanti per migliorare le attività future

ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO E CORE TASKS:

LE ORGANIZZAZIONI DI SUPPORTO: CHI SONO

Definizione

cfr. Erasmus+ Programme Guide – Version 1 19/11/2024 (2025)

- ❖ Un'**Organizzazione di Supporto** è un'organizzazione che assiste l'organizzazione beneficiaria in relazione ad **aspetti pratici dell'attuazione dei progetti che non riguardano i compiti principali** (definiti nelle norme di qualità Erasmus). Qualsiasi organizzazione attiva nell'istruzione e nella formazione può diventare un'Organizzazione di Supporto.
- ❖ Il ruolo e gli obblighi delle **Organizzazioni di Supporto** devono essere formalmente definiti tra queste e l'organizzazione beneficiaria. L'Organizzazione di Supporto agisce sotto la supervisione dell'organizzazione beneficiaria, che **rimane in ultima istanza responsabile dei risultati e della qualità delle attività attuate**. Tutti i contributi apportati dalle organizzazioni di supporto devono conformarsi alle norme di qualità Erasmus (Erasmus Quality Standard).
- ❖ Le organizzazioni ospitanti che forniscono contenuti di apprendimento e tutoraggio ai partecipanti dell'organizzazione beneficiaria **non sono considerate Organizzazioni di Supporto**, a meno che non sostengano al tempo stesso il beneficiario in altri compiti di gestione del progetto normalmente svolti dall'organizzazione di invio

Documenti rilevanti

- [Erasmus Quality Standards](#)
- [Lavorare con le organizzazioni di supporto – Guida per i beneficiari dell'Azione Chiave 1 di Erasmus+ – nei settori educazione degli adulti, istruzione e formazione professionale e istruzione scolastica](#)
- [Nota sulle Organizzazioni di Supporto](#)

Core tasks: I **core tasks** comprendono la gestione finanziaria dei fondi del programma, il contatto con l'Agenzia nazionale, la rendicontazione sulle attività implementate, nonché tutte le decisioni che influiscono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività implementate (come la scelta del tipo di attività, la durata, e l'organizzazione ospitante, definizione e valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.)





REGOLA FONDAMENTALE!!!!

Supporto **NON** significa delega di tutte le attività del progetto.

Le organizzazioni beneficiarie devono mantenere la proprietà dei compiti principali di attuazione e non possono esternalizzare tali compiti ad altre organizzazioni.

I core tasks comprendono la gestione finanziaria dei fondi del programma, il contatto con l'Agenzia nazionale, la rendicontazione sulle attività implementate, nonché tutte le decisioni che influiscono direttamente sul contenuto, sulla qualità e sui risultati delle attività implementate (come la scelta del tipo di attività, la durata, e l'organizzazione ospitante, definizione e valutazione dei risultati dell'apprendimento, ecc.)

Il Rappresentante Legale risponde dell'attuazione del progetto.

3) FORNIRE QUALITA' E SUPPORTO AI PARTECIPANTI:

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

3) FORNIRE QUALITA' E SUPPORTO AI PARTECIPANTI – PARTE 1



- Garantire le disposizioni pratiche e logistiche (viaggio, alloggio, domande di visto, sicurezza sociale, ecc.).
- Garantire la salute e la sicurezza dei partecipanti ed il rispetto della normativa applicabile.
- Selezione dei partecipanti, attraverso una procedura di selezione trasparente, equa e inclusiva.
- Preparazione dei partecipanti, in termini di aspetti pratici, professionali e culturali del loro soggiorno nel paese ospitante.

3) FORNIRE QUALITA' E SUPPORTO AI PARTECIPANTI – PARTE 2



- Monitoraggio e mentoring, che seguirà il partecipante durante il suo soggiorno presso l'organizzazione di accoglienza.
- Supporto ai partecipanti durante l'attività.
- Supporto linguistico.
- Definizione dei risultati di apprendimento.
- Valutazione dei risultati dell'apprendimento.

4) CONDIVISIONE DEI RISULTATI E DELLE CONOSCENZE DEL PROGRAMMA E SOTTOSCRIZIONE DEGLI ERASMUS QUALITY STANDARDS:

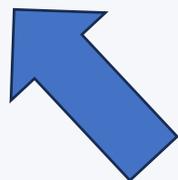
IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience. In the case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

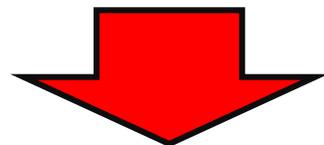


PER POTERSI CANDIDARE E' NECESSARIO PORRE CONSAPEVOLMENTE LE SPUNTE SU QUESTE CASELLE!!!!!!!

ATTENZIONE!

Per poter proseguire nella compilazione del modulo, il candidato deve aderire agli Standard di Qualità Erasmus, ma:

E' IMPORTANTE leggere attentamente ed essere consapevoli di ogni punto:



Spuntando le caselle, il candidato si assume la responsabilità di mantenere tali standard minimi di qualità durante tutta la durata del Programma.

4) CONDIVISIONE DEI RISULTATI E DELLE CONOSCENZE SUL PROGRAMMA

- 1) Condivisione dei risultati all'interno dell'organizzazione.
- 2) Condivisione dei risultati con altre organizzazioni e con il pubblico.
- 3) Riconoscere pubblicamente i finanziamenti dell'Unione Europea.

ATTENZIONE ALLE MODIFICHE!: AGGIUNTA LABEL «EU VALUES» e SPUNTE ALLA SEZIONE «CHECKLIST»:

Open more information ▾

Content menu < **EU Values** ← → ↻

- Course fees (1)
- Preparatory visits (1)
- Inclusion Support (2)
- Exceptional costs
- ✖ Quality Standards**
- ✖ Follow-up**
- ✖ Project Summary**
- ✖ EU Values**
- ✖ Annexes** (0)
- ✖ Checklist**
- Submission History (0)

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project





EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project



OCCORRE SPUNTARE E ACCETTARE LA SOTTOSCRIZIONE DEI VALORI EUROPEI E CONFERMARE CHE SI E' AL CORRENTE CHE QUESTI SARANNO PARAMETRO DI GIUDIZIO PER LE ATTIVITA' IMPLEMENTATE NEL PROGETTO.

✖ Checklist **?**



Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



**SPUNTE AGGIUNTE RISPETTO AL MODULO
 COMMENTATO 2023!**

LINK UTILI:

GUIDA AL PROGRAMMA ERASMUS+ (DA PAG. 130 SEZIONE «EDUCAZIONE DEGLI ADULTI»:

https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2024/11/erasmus-programme-guide-2025_it.pdf

1) Modulo commentato KA122:

https://www.erasmusplus.it/educazione_adulti/risorse-e-strumenti/

N.B. Il Modulo è aggiornato al 2023!!!!

2) PUNTO DI ACCESSO UNICO ALLA PIATTAFORMA:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

3) Quality Standards «Standard di qualità Erasmus nei settori dell'Educazione degli adulti»

https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-10/erasmus-quality-standards-mobility-nov-2020_it.pdf

4) LINK AL SITO ERASMUS+ PER CONOSCERE TUTTE LE PROSSIME SCADENZE:

<https://www.erasmusplus.it/programma/scadenze/>



mobilitaeda@indire.it

Helpdesk telefonico – Azione Chiave 1 EDA

martedì e venerdì 10.30-12.30

mercoledì 14.00-16.00

055/2380400

055/2380328